





Budget 2023











Negoziazione effettuata il 09/05/23 10:31:09

Referenti					
Ricevente			Assegnatario		
Firma	Data		Firma	Data	
✓	23/05/23 16:10:53		✓	24/05/23 15:49:53	
✓	22/05/23 13:08:28		✓	09/05/23 15:10:51	
✓	09/05/23 10:52:55		✓	23/05/23 16:00:04	
✓	22/05/23 13:41:34		✓	09/05/23 17:50:38	
✓	09/05/23 14:36:00		✓	09/05/23 10:47:29	
✓	09/05/23 11:25:01				
✓	12/05/23 12:22:35				
✓	22/05/23 10:17:33				







Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				35,00	51,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				2,00	2,00		
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>= 90	2	2	Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
A6	Attiivtà di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermierisitche-Ostetriche				0,00	10,00		
	AZ_A2_012	Tempi di attesa Centri Ambulatoriali di riabilitazione funzionale :% di prestazioni prenotate entro 7 gg. lavorativi (Percorso 2 DGRT 595/05 Classificate prioritarie)		>= 80	0	3		Resp.le Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Percorsi Assistenziali Riabilitativi
	AZ_A2_013	Tempi di attesa Centri Ambulatoriali di riabilitazione funzionale . % Prestazioni prenotate entro 7 gg. lavorativi per gli utenti con patologie riconducibili al Percorso 3 DGRT 595/05 in dimissione ospedaliera		>= 80	0	3		Resp.le Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Percorsi Assistenziali Riabilitativi
	AZ_A6_129	Condivisione del modello teorico di riferimento CBR (Cure Basate sulla Relazione) - N° incontri.		>= 3	0	2	Incontri trimestrali	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche

## ZD3S\_A - UF Cure Primarie - Zona-Distretto Senese









Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>35,00</b>	<b>51,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_A6_151	Monitoraggio dati di attività e documentazione assistenziale IFeC. N. Report.		>=	2	0	2 Report semestrale	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	1	1 Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>32,00</b>	<b>38,00</b>		
	AZ_A9_063a	Monitoraggio attraverso la valutazione della reportistica dell'attività dell'acot. N° incontri annuali verbalizzati con UO ospedaliero.		>=	3	2	6	Resp.le Struttura
	AZ_A9_414	Revisione e/o aggiornamento procedure / istruzioni operative relative alle attività afferenti alle UF Cure Primarie. N° documenti aggiornati/revisionate.		>=	3	2	6	Resp.le Struttura
	B28.1.2	% anziani in Cure Domiciliari con valutazione		>=	11,9	10	8	Fonte MeS
	NSG_D22Z.CIA1	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1)	14,92	>=	3,99	4	4	Fonte NSG
	NSG_D22Z.CIA2	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 2)	5,57	>=	2,48	6	6	Fonte NSG
	NSG_D22Z.CIA3	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 3)	3,81	>=	2	8	8	Fonte NSG
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>6,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1	1	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1	1	Resp.le Qualità e Rischio Clinico




Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>6,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>0,00</b>	<b>8,00</b>		
	AZ_B3_095	Realizzazione dell'Anagrafe formativa per il personale assegnato al DipTeS al fine di garantire una corretta assegnazione dei corsi di formazione accreditati a tutto il personale. Produzione di N. Report per struttura.		>=	1	0	8	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>26,00</b>	<b>24,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>10,00</b>	<b>8,00</b>		
	AZ_C1_751	Avvio dei team multidisciplinari e multiprofessionali per la qualificazione e personalizzazione dei percorsi di cura. N. incontri verbalizzati.		>=	6	10	8	Resp.le Struttura
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			26,00	24,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			33,00	11,00		
D1		Costi			31,00	9,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	353.816	<= 350.717	5	3	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	229.022	<= 220.584	5	3		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	104.007	<= 94.608	3	3		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2023

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
D		BUON USO DELLE RISORSE			33,00	11,00			
D1		Costi			31,00	9,00			
	AZ_D1_009	SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA: importo pro capite		<=	121	15	0	Al fine della valutazione dell'obiettivo verranno tenute anche in considerazione tutte le azioni implementate dalla zona nei confronti dei MMG / PLS al fine della riduzione della spesa farmaceutica (obt calcolato sulla popolazione pesata OSMED)	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_020	CURE INTERMEDIE - rette per utenti anziani in moduli di cure intermedie e ospedale di comun it�: rispetto budget assegnato	707.035	<=	691.800	3	0		Resp.le Contabilit� Analitica
D2		Azioni di Appropriatezza			2,00	2,00			
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	1,7	<=	1,7	2	2	L'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCCC Farmaceutica sar� inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzer� sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)